**СОГЛАСОВАНО**

зам. директора по НМР

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Воронецкая

3 сентября 2020

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ с. Акша»

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Вологдина

3 сентября 2020

**План работы**

**методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2020-2021 учебный год**

**Акша, 2020-21**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**на 2020 / 2021 учебный год.**

**Методическая тема ШМО учителей начальной школы:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в начальной школе, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель работы МО** **:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

**Задачи:**

- Создание оптимальных условий  (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

-Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

-Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

-Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Ожидаемые результаты работы:**

• рост качества знаний обучающихся;

 • овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

 • создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы на 2020 /2021 учебный год:**

**Информационная деятельность:**

\* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

\* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

\* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно- воспитательная деятельность:**

\* Заседания методического совета.

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметных недель в школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

\* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2019/ 2020 учебный год и планирование на 2020 – 2021 учебный год.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Состав методического объединения учителей, реализующих ФГОС НОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Занимаемая должность** |
| **1** | **Трухина О.А** | Учитель начальных классов |
| **2** | **Рогачёва Т.С** | Учитель начальных классов |
| **3** | **Хайдукова Н.Н** | Учитель начальных классов |
| **4** | **Пушникова Г.В.** | Учитель начальных классов |
| **5** | **Анпилогова О.А.** | Учитель начальных классов |
| **6** | **Кравцова М.С.** | Учитель начальных классов, руководитель МО |
| **7** | **Вышинская Н.А.** | Учитель начальных классов |
| **8** | **Старицына В.В.** | Учитель начальных классов |
| **9** | **Коростелёва А.Л.** | Учитель начальных классов |
| **10** | **Забелина Е.Н** | Учитель начальных классов |
| **11** | **Дубинкина Л.Ю.** | Учитель начальных классов |
| **12** | **Мироманова Е.В.** | Учитель начальных классов |
| **13** | **Серобобова И.Н.** | Завуч по УР, учитель начальных классов |
| **14** | **Журавлёва О.А.** |  |

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов  на 2020- 2021 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление календарно-тематических программ по предметам, факультативам. | август | Учителя МО  1-4 классов |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | сентябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО  Учителя 2-4 классов |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО,  библиотекарь |

**2. Научно-методическая и экспериментальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока  с целью формирования основных компетентностей  у  учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное  посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых  уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4х классов (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО  Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам | май |

**4. Работа с обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных  олимпиад | в течение года | Учителя МО  Руководитель МО    Учителя 2-4 классов  Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметной недели начальных классов |  |

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов**

**на 2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 / 2021 учебный год, основные направления работы, проанализировать работу МО за 2019/2020 учебный год.  1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020-2021 уч.год.  2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО, предметных недель.  3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1-4 кл.)  4. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.  5. Обсуждение и участие учителей и учащихся нач. классов в различных конкурсах.  6. Рассмотрение и утверждение плана проведения методической недели в начальной школе. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР  Учителя МО |
| **Текущая работа:** |  |  |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь | Учителя |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |  |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | октябрь | Зам. директора по УВР. |
| Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению |  | Учителя МО |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора по УВР. |
| Неделя окружающего мира | сентябрь | Учителя МО |
| Корректировка рабочих программ | октябрь | Учителя МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание МО «Итоги I четверти»**  1. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.  Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.  2. Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.  3. Общие вопросы. | октябрь | Серобобова И.Н.  Руководитель МО |
| Подготовка и проведение «Недели математики», олимпиада по математике | ноябрь | Коростелёва А.Л.  Кравцова М.С. |
| Участие в олимпиаде «Русский медвежонок» | ноябрь |  |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |  |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь |  |
| Участие в олимпиаде школьников «Неболит» | ноябрь | Учителя |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора по УВР |
| Подготовка к новому году, оформление школы, конкурс поделок.  Подготовка и проведение новогодних утренников |  | Учителя МО  Учителя МО(3 кл) |

**Заседание № 2**

**«Смысловое чтение».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Форма проведения:**круглый стол.  Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».  1. Методы и приёмы смыслового чтения при работе с текстом  2. Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников.  3. Развитие мышления обучающихся по формированию умений работать с текстом учебника и дополнительной литературой  4. Итоги проверки читательских умений обучающихся. | декабрь | Учителя МО Руководитель МО  Кравцова М.С.  Старицына В.В.  Рогачёва Т.С.  Анпилогова О.А.  Забелина Е.Н.  Серобобова И.Н. |

**Заседание № 3**

**«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».  2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».  3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»  4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | январь | Учителя МО Руководитель МО  Учителя ритмики и физкультуры |
| Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах | Январь |
| Проверка техники чтения | февраль |
| Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах | Февраль |
| Подготовка и проведение «Недели ритмики и физкультуры» | Февраль |
| Неделя английского языка | февраль | Учителя физкультуры |

**Заседание № 4**

**«Современные стратегии работы с текстом»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».  1. Технология продуктивного чтения. Три этапа.   * Работа с текстом до чтения. * Работа с текстом во время чтения. * Работа с текстом после чтения. * 2. Педагогические находки формирования интереса к чтению у обучающихся. Приёмы работы с текстом.   3. «Проектные задачи на уроках литературного чтения, русского языка, математики и окружающего мира»  . | март | Учителя МО  Руководитель МО  Коростелёва А.Л.  Дубинкина Л.Ю.  Вышинская Н.А.  Мироманова Е.В.  Журавлёва О.А. |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | март |
| \* Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.  \* Формирование базы данных о будущих первоклассниках**.** | март | Зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение недели русского языка и литературы | март | Анпилогова О.А, Забелина Е.Н., Дубинкина Л.Ю., Вышинская Н.А.,  Мироманова Е.В  Старицына В.В |
| Научно-исследовательская деятельность «Шаг в науку» | март |  |
| Подготовка к Всероссийским проверочным работам для учащихся 4 классов |  | Зам. Директора по УВР |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | апрель | Зам. директора по УВР. |
| Участие в олимпиаде «Кенгуру – математика для всех» |  |  |
| Участие в конкурсе рисунков, поделок к 9 мая | май | Учителя МО |
|  |  |  |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год.  \* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.  \* Обсуждение плана работы и задач МО  на 2021 -2022 учебный год.  \* Родительское собрание будущих 1-ов.  \* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.  \* Портфолио педагога.  \* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  \* Выполнение учебных программ.  \* Обеспечение УМК на новый учебный год.  Организация летнего отдыха и оздоровления детей | Май | Учителя МО  Руководитель МО  Руководитель МО  Зам. директора по УВР. |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год. | май |
|  |  |  |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов |
|  |  |  |

**График открытых уроков учителей начальной школы.**

**2020-2021 уч. Год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О учителя** | **Сроки** |
| 1. Трухина О.А. | Март |
| 1. Рогачева Т.С. | Март |
| 3. Хайдукова Н.Н | март |
| 1. Вышинская Н.А | Апрель |
| 1. Коростелёва А.Л. | Апрель |
| 1. Старицына В.В. | апрель |